

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**для студентов, обучающихся по специальности**

**09.02.07**

**Информационные системы и программирование**

**Курган, 2025**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта «Разработчик Web и мультимедийных приложений», утвержденным Приказом Минтруда России от 18.01.2017 г. № 44н, примерной образовательной программы государственного реестра ПОП, с учетом рабочей программы воспитания, и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от «09» декабря 2016 г. № 1547 (с изменениями от 03.07.2024 г. № 464) по специальности

код

наименование специальности

**09.02.07**

**Информационные системы и программирование**

**Разработчики:**

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень (звание) [квалификационная категория]</b>	<b>Должность</b>
1	Тютрина Марина Михайловна	первая	Преподаватель информатики ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

**Рассмотрено на заседании МО МК по информационным технологиям, ОП  
«Информационные системы и программирование»**

	<b>Фамилия, имя, отчество руководителя МО</b>	<b>Дата заседания МО</b>	<b>№ протокола</b>
1	Екимова Ольга Владимировна	28.08.2025г.	1

**Согласовано на заседании научно-методического совета**

<b>Дата заседания НМС</b>	<b>№ протокола</b>
29.08.2025г.	1

## Содержание

1.	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
2.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
3.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
4.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 Информационные технологии

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

09.02.07

Информационные системы и  
программирование

укрупненной группы специальностей

09.00.00

Информатика и  
вычислительная техника

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

Общепрофессиональный цикл

в вариативную часть циклов ППССЗ

Общепрофессиональный цикл

Учебная дисциплина связана с дисциплиной «Информатика» общеобразовательного цикла.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

**Цель дисциплины:** формирование у студентов системного представления о современных процессах развития глобального информационного общества, знакомство с информационными технологиями, используемыми в работе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. обрабатывать текстовую и числовую информацию;
2. применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
3. обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
2. состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
3. базовые и прикладные информационные технологии;

4. инструментальные средства информационных технологий.

Освоение учебной дисциплины направлено на развитие общих и профессиональных компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.6.	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
ПК 8.1.	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.
ПК 8.2.	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
ПК 8.3.	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.
ПК 9.3.	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося	<b>68</b>	часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	<b>68</b>	часов,
самостоятельной работы обучающегося	<b>8</b>	часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
	Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	68
	в том числе:	
	теоретическое обучение	18
	практические занятия	36
	контрольные работы	6
	самостоятельная работа	8
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОП.03 Информационные технологии

Наименование разделов и тем. Результаты обучения (Осваиваемые элементы компетенций (№№У, 3, индекс компетенции))	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
<b>Тема 1.</b>	<b>Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>		<b>8/2/0/0</b>
<b>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09</b>  <b>ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.6.</b> <b>ПК 8.1., ПК 8.2., ПК 8.3.</b> <b>ПК 9.3.</b>	Содержание учебного материала		
	<b>1</b>	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	2
	<b>2</b>	Операционная система. Назначение. Виды.	2
	<b>3</b>	Антивирусное ПО. Назначение. Виды.	2
	<b>4</b>	Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	2
	Контрольные работы	Контрольная работа по теме «Общие сведения об информации и информационных технологиях»	2
<b>Тема 2.</b>	<b>Знакомство и работа с офисным ПО</b>		<b>10/40/0/0</b>
<b>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09</b>  <b>ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.6.</b> <b>ПК 8.1., ПК 8.2., ПК 8.3.</b> <b>ПК 9.3.</b>	Содержание учебного материала		
	<b>1</b>	Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.	4
	<b>2</b>	Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы).	2
	<b>3</b>	Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы).	2
	<b>4</b>	Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе.	2
	Практические занятия	<b>1.</b> Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. <b>2.</b> Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным	36

		<p>текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра.</p> <p><b>3.</b> Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля.</p> <p><b>4.</b> Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов.</p> <p><b>5.</b> Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу.</p> <p><b>6.</b> Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок.</p> <p><b>7.</b> Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы.</p> <p><b>8.</b> Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц.</p> <p><b>9.</b> Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов.</p> <p><b>10.</b> Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления.</p> <p><b>11.</b> Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами.</p> <p><b>12.</b> Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна.</p> <p><b>13.</b> Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки.</p> <p><b>14.</b> Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений.</p> <p><b>15.</b> Оформление итогов и создание сводных таблиц.</p> <p><b>16.</b> Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой.</p> <p><b>17.</b> Разработка презентации: макеты оформления и разметки.</p> <p><b>18.</b> Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и</p>	
--	--	--	--



		<p>видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации.</p> <p><b>19.</b> Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.</p> <p><b>20.</b> Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.</p>	
	Контрольные работы	Контрольная работа по теме «Знакомство и работа с офисным ПО»	2
	Самостоятельная работа	Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности	2
		Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы).	2
		Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы).	2
		Работа в многофункциональном графическом редакторе.	2
		<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
		<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>18/42/10/0</b>
		<b>Итого</b>	<b>68(18/42/10/0)</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	информатики
3.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.
3.1.4	мастерских	

#### 3.1.5. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета (лаборатории):

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Кабинет информатики</b>	
1.	Рабочее место преподавателя	1
2.	Рабочие места по количеству обучающихся	К
<b>I.</b>	<b>Технические средства обучения</b>	
1.	Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть	К
3.	Мультимедиапроектор	Д
<b>II.</b>	<b>Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)</b>	
1.	Видеофильмы:	Д
2.	Слайды (диапозитивы) по разделам курса:	Д
3.	Аудиозаписи и фонохрестоматии:	Д
<b>III.</b>	<b>Программное обеспечение</b>	
1.	ОС Windows 10 Pro	К
2.	Пакеты прикладных программ Microsoft Office 2019, OpenOffice.org.	К
3.	Браузеры Google Chrome, Microsoft Edge, Яндекс	К
4.	Антивирусные программы	К
5.	ПО для редактирования видео Movavi Video Editor 21/22	К
6.	Программа обработки звука Audacity	К
7.	Графический редактор для фотографии, дизайна, живописи GIMP	К
<b>IV</b>	<b>Печатные пособия</b>	
1.	Тематические таблицы:	-
2.	Портреты:	-
3.	Схемы по разделам курсов:	-
4.	Диаграммы и графики:	-
5.	Атласы:	-
6.	Карты:	-
<b>V.</b>	<b>Учебно-методические материалы по дисциплине</b>	
1	Материалы по теоретической части дисциплины	К
2	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	К
4	Комплекты контрольно-оценочных средств	К
<b>VI.</b>	<b>Тренажеры</b>	-
<b>VII.</b>	<b>Модели, макеты</b>	-

### **Условные обозначения**

- Д** – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);  
**К** – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);  
**Ф** – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);  
**П** – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

## **3.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Информационные технологии / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – Москва: Академия, 2021. – 240 с.
2. Киселев, С.В. Средства мультимедиа: учеб. пособие / С.В. Киселев. – 3-е изд., стер. – Москва: Издательский центр Академия, 2018. – 64 с.
3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебное пособие для студ. учрежд. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд. стер. – Москва: Издательский центр Академия, 2017. – 256 с.
4. Нетесова, О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учебник. – Москва: ЮРАЙТ, 2024. – 178с.
5. Остроух, А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учрежд. сред. проф. образования / А.В. Остроух. – 1-е изд. – Москва: Издательский центр Академия, 2017. – 208 с.
6. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для СПО / под ред. Д.В. Чистова. – Москва: ЮРАЙТ, 2024. – 258с.
7. Фуфаев, Д.Э. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учебное пособие для студ. учрежд. сред. проф. образования / Д.Э. Фуфаев, Э.В. Фуфаев. – Москва: Издательский центр Академия, 2017. – 304 с.
8. Фуфаев, Э.В. Базы данных: учебное пособие для студ. учрежд. сред. проф. образования / Э.Ф. Фуфаев, Д.Э. Фуфаев. – 5-е изд., стер. – Москва: Издательский центр Академия, 2019. – 320 с.

#### **Дополнительные источники:**

9. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учрежд. СПО / Е.В. Михеева, О.И. – Москва: Академия, 2021. – 288 с.
10. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. - 3-е изд., стер. - Минск: РИПО, 2019. - 443 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088261>

### Интернет – ресурсы:

1. Бесплатные веб-приложения. - URL: <https://123apps.com/ru/> (дата обращения: 10.08.2024).
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 10.08.2024).
3. Информационные технологии: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 320 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://srtv.fcior.edu.ru/> (дата обращения: 10.08.2024).
5. Movavi. - URL: <https://www.movavi.ru/> (дата обращения: 10.08.2024).

1.

### 3.3. Организация образовательного процесса

#### Требования к условиям проведения занятий

Реализация учебной дисциплины осуществляется:

параллельно с освоением общепрофессиональных дисциплин и модулей:

- ОП.01 Операционные системы и среды
- ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования
- ОП.08 Основы проектирования баз данных
- ОП.06 Безопасность жизнедеятельности

Реализация дисциплины осуществляется на 2 курсе, в 3 семестре

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества может быть реализована с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее - ДТО, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным работам, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС колледжа;

- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДТО;

- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;

- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС колледжа.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: [Курганский педагогический колледж \(kss45.ru\)](http://kss45.ru).

- Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: [Система дистанционного обучения: Все курсы \(kss45.ru\)](http://kss45.ru)

- Файловый архив, режим доступа: [Файловый архив \(kss45.ru\)](http://kss45.ru)

- Яндекс Телемост

- ВКонтакте

- Сферум

При проведении индивидуальных дистанционных занятий и занятий в малых группах используются ноутбуки с сенсорным экраном, позволяющие выполнять любые записи на экране с помощью стилуса. Для проведения онлайн-занятий с большой аудиторией обучающихся оборудованы кабинет онлайн-обучения и конференц-зал.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы дисциплины обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет.

Квалификация педагогических работников колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) в профессиональном стандарте Разработчик Web и мультимедийных приложений.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения *практических занятий, тестирования, дифференцированного зачета, а также выполнения*

обучающимися индивидуальных заданий, решения задач, написание и защита докладов.

№	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>1</b>	<b>Освоенные умения</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать текстовую и числовую информацию;</li> <li>- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</li> <li>- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</li> </ul>	<p><b>Контрольные работы:</b>  Оценка «5» – 90% выполнения  Оценка «4» – 70% выполнения  Оценка «3» – 55% выполнения  Оценка «2» – менее 55% выполнения</p> <p><b>Практические работы:</b>  Оценка «5» – в работе прослеживается наличие всех параметров, определенных текстом задания, работа выполнена в полном объеме (более 90% выполнения)  Оценка «4» – в работе прослеживается отсутствие некоторых параметров, определенных текстом задания, работа выполнена не в полном объеме (70% выполнения)  Оценка «3» – в работе прослеживается наличие некоторых параметров, определенных текстом задания, работа выполнена не в полном объеме (55% выполнения)  Оценка «2» – в работе прослеживается отсутствие большинства параметров, определенных текстом задания, работа не выполнена (менее 55% выполнения)</p> <p><b>Разноуровневые задания:</b>  - задание выполнено студентом на заявленную оценку, если содержание работы соответствует содержанию дидактических единиц, работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями, в работе прослеживается наличие всех параметров, определенных текстом задания, работа</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Контрольные работы  Практические работы  Разноуровневые задания</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> в форме дифференцированного зачета</p>

		<p>выполнена в полном объеме;</p> <p>- задание не выполнено студентом на заявленную оценку, если содержание работы не соответствует содержанию дидактических единиц, работа оформлена не в соответствии с предъявленными требованиями, в работе отсутствуют некоторые параметры, определенные текстом задания, работа выполнена не в полном объеме.</p>	
<b>2</b>	<b>Усвоенные знания</b>		
	<p>- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;</p> <p>- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;</p> <p>- базовые и прикладные информационные технологии;</p> <p>- инструментальные средства информационных технологий.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Контрольная работа</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> в форме дифференцированного зачета</p>

		курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	--	---	--